

PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

| Birim                            | YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI               |                                                                              |                                                                  |                                                             |                                                                 |                                                                         | Ait Olduğu Dönem                               | 2024                                                            |
|----------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE |                                                      |                                                                              |                                                                  |                                                             |                                                                 |                                                                         |                                                |                                                                 |
|                                  | Alt Ölçütler                                         | Güçlü Yönler                                                                 | Planla                                                           | Uygula                                                      | Kontrol Et                                                      | Önlem Al                                                                | Çalışma Grubu                                  | İş Birliği Yapılacak Birimler                                   |
| A.1. Liderlik ve Kalite          | A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı                | Teknik personel, mimar, mühendis ve idari kadrodan oluşan güçlü yapı mevcut. | Organizasyon şeması güncellenecek ve ilan edilecek.              | Şema panoya ve portala asılacak.                            | Görev tanımları ile yapı uyumu kontrol edilecek                 | Çakışma veya eksiklikler düzeltilecek.                                  | Daire başkanı, şube müdürleri, teknik personel | Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
|                                  | A.1.2. Liderlik                                      | Birim yöneticisi teknik, idari ve finansal konularda bilgi sahibidir.        | Yönetim süreçlerinde yetki ve sorumluluklar açıkça belirlenecek. | Yönetmel karar süreçleri personele açık şekilde yürütülecek | Personel memnuniyet anketleri ile liderlik etkinliği ölçülecek. | Geribildirimler doğrultusunda liderlik yaklaşımları gözden geçirilecek. | Daire başkanı, şube müdürleri                  | Rektörlük, Kalite Komisyonu                                     |
|                                  | A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi                   | Yeni teknolojilere ve süreçlere hızlı uyum sağlayan birimdir.                | Dijital dönüşüm ve sürdürülebilirlik hedefleri belirlenecek.     | Yeni uygulamalara yönelik eğitimler yapılacak               | Süreç değişimlerinin etkinliği izlenecek.                       | Yetersiz kalan alanlarda iyileştirme sağlanacak.                        | Yapı işleri AR-GE ve teknik ekip               | Bilgi İşlem, Kalite Komisyonu                                   |
|                                  | A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmalar              | Tüm projeler izlenmekte ve sistematik kontrol edilmektedir.                  | Kalite standartlarına uygun kontrol planları hazırlanacak.       | Proje uygulama aşamalarında kontrol formları kullanılacak.  | İş bitiminde kalite kriterlerine göre denetim yapılacak.        | Tespit edilen uygunsuzluklar raporlanarak giderilecek.                  | İnşaat kontrol birimi                          | İç Denetim, Kalite Komisyonu                                    |
|                                  | A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik | Projeler ve bütçe bilgileri düzenli olarak yayınlanmaktadır.                 | Kamuya açık raporlama sistemi geliştirilecek.                    | Tamamlanan projeler web sayfasında yayınlanacak.            | Bilgilendirme faaliyetleri yıllık izlenecek.                    | Eksik bilgilendirme varsa süreç güncellenecek.                          | Birim kalite ve iletişim sorumluları           | Basın Yayın, Rektörlük                                          |
| A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar | A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar                 | Birim misyonu kalite, sürdürülebilirlik ve verimliliğe dayalıdır.            | Misyon ve vizyon yıllık olarak gözden geçirilecek                | Politikalar personele ve paydaşlara duyurulacak.            | Stratejik hedeflerle uyumu denetlenecek.                        | Güncellenmesi gereken alanlar revize edilecek.                          | Daire başkanı                                  | Strateji Geliştirme, Kalite Komisyonu                           |
|                                  | A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler                    | Planlı ve hedef odaklı çalışma kültürü oturmuştur.                           | Birim hedefleri üniversite stratejik planına göre belirlenecek.  | Hedeflere yönelik faaliyet takvimi oluşturulacak.           | Faaliyetlerin hedeflere katkısı ölçülecek                       | Aksayan hedefler revize edilecek.                                       | Birim yönetimi                                 | Strateji Geliştirme, Rektörlük                                  |
|                                  | A.2.3. Performans Yönetimi                           | Çalışan performansı ve çıktılar düzenli izlenmektedir.                       | Performans kriterleri oluşturulacak.                             | Yıllık performans değerlendirme yapılacak.                  | Performans raporları analiz edilecek.                           | Düşük performanslı alanlarda destek sağlanacak.                         | İnsan kaynakları koordinasyonu, daire başkanı  | Personel Daire Başkanlığı                                       |
| A.3. Yönetim Sistemleri          | A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi                         | Projeler ve harcamalar dijital sistemlerde kayıt altına alınmaktadır.        | Tüm teknik süreçler için dijital kayıt zorunlu hale getirilecek. | İlgili sistemlere düzenli veri girişleri yapılacak.         | Veri eksiklikleri ve tutarsızlıklar tespit edilecek.            | Eksik giriş yapan personele bilgilendirme yapılacak.                    | Şube müdürleri, teknik ofis                    | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                                    |
|                                  | A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi                     |                                                                              |                                                                  |                                                             |                                                                 |                                                                         |                                                |                                                                 |
|                                  | A.3.3. Finansal Yönetim                              | Yatırım bütçesi ve ihale süreçlerinde deneyimli bir kadro bulunmaktadır.     | Yıllık yatırım planları hazırlanacak.                            | Plan doğrultusunda ihaleler yapılacak.                      | Gerçekleşen harcamalar izlenecek.                               | Ödenek sapmaları varsa ilgili revizyon yapılacak.                       | İhale ve mali işler şubesi personeli           | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Harcama Birimleri         |
|                                  | A.3.4. Süreç Yönetimi                                |                                                                              |                                                                  |                                                             |                                                                 |                                                                         |                                                |                                                                 |
| A.4. Paydaş Katılımı             | A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı                     | Birim içi iletişim ve dış paydaşlarla teknik iş birliği güçlüdür.            | Paydaş analizi yapılacak ve iletişim planı oluşturulacak         | Toplantılar ve ortak proje çalışmaları düzenlenecek.        | Katılım ve geri bildirimler izlenecek.                          | Paydaş memnuniyeti düşüğe düzenleme yapılacak.                          | Daire başkanlığı iletişim sorumluları          | Tüm akademik ve idari birimler                                  |
|                                  | A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri                     |                                                                              |                                                                  |                                                             |                                                                 |                                                                         |                                                |                                                                 |
|                                  | A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi                     |                                                                              |                                                                  |                                                             |                                                                 |                                                                         |                                                |                                                                 |
| A.5. Uluslararasılaşma           | A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi       |                                                                              |                                                                  |                                                             |                                                                 |                                                                         |                                                |                                                                 |
|                                  | A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları                  |                                                                              |                                                                  |                                                             |                                                                 |                                                                         |                                                |                                                                 |

|  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  | A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|



PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

| Birim                                                                              |                                                                         |                                                                                                |                                                                                        |                                                                   |                                                                        |                                                                 | Ait Olduğu Dönem                 | 2024                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|
| B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM                                                               |                                                                         |                                                                                                |                                                                                        |                                                                   |                                                                        |                                                                 |                                  |                                             |
|                                                                                    | Alt Öçütler                                                             | Güçlü Yönler                                                                                   | Planla                                                                                 | Uygula                                                            | Kontrol Et                                                             | Önlem Al                                                        | Çalışma Grubu                    | İş Birliği Yapılacak Birimler               |
| B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi                            | B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı                                   | Yeni bina projelerinde programlara uygun altyapı sağlanmaktadır.                               | Derslik tasarımı ve yapı projeleri akademik birimlerle istişare edilerek yapılacaktır. | Uygun fiziki koşullar sağlanarak projeler hayata geçirilecek.     | Kullanıma giren alanlar akademik birimlerce değerlendirilecek.         | Eksik ya da uygunsuzluk varsa projelerde revizyon yapılacaktır. | Proje ve planlama ekibi          | Fakülteler, Eğitim Komisyonu                |
|                                                                                    | B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi                                   | Derslikler ve atölyeler fiziki açıdan ders dağılımını destekleyecek niteliktedir.              | Ders yoğunluğuna göre mekan kullanımı planlanacaktır.                                  | Yoğunluk olan saatlere göre bina kullanım planı yapılacaktır.     | Derslik kullanımı ve öğrenci yoğunluğu izlenecek.                      | Yetersiz kalan mekanlar için ek çözümler geliştirilecek.        | Fiziki planlama ekibi            | Fakülteler, Öğrenci İşleri                  |
|                                                                                    | B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu                   | Fiziki altyapı, öğrenme çıktılarının mekansal ihtiyaçlarını karşılamaktadır.                   | Birim, akademik ihtiyaçlara uygun yapılar planlayacaktır.                              | Uygulamalı dersler için uygun atölye/lab ortamı oluşturulacaktır. | Ders çıktıları ile ortam yeterliliği karşılaştırılacaktır.             | Ortam eksiklikleri giderilecek.                                 | Teknik ofis ve proje ekibi       | Bölüm başkanlıkları, Kalite Kurulu          |
|                                                                                    | B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı                           | Dersliklerin erişilebilirliği ve konforu öğrenci merkezlidir.                                  | Öğrenci dolayışı dikkate alınarak bina tasarımı yapılacaktır.                          | Kampüs içi yaya yolları ve erişim noktaları optimize edilecek.    | Ders arası geçiş kolaylığı analiz edilecek                             | Yetersiz bağlantı noktaları iyileştirilecek.                    | Mimari ekip                      | Öğrenci Temsilcilikleri, Fakülteler         |
|                                                                                    | B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi                          | Dersliklerin ve laboratuvarların teknik ihtiyaçları düzenli olarak gözden geçirilmektedir.     | Her eğitim dönemi sonunda akademik ihtiyaç listesi alınacaktır.                        | Tespit edilen eksikler ilgili birimce giderilecek.                | Gerçekleştirilen revizyonlar akademik birimlerle karşılaştırılacaktır. | Süreçlerdeki aksaklıklar raporlanarak düzeltililecek.           | Teknik destek ekibi              | Fakülteler, Kalite Kurulu                   |
|                                                                                    | B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi                          | Yapı işleri, öğretim ortamlarının kesintisiz kullanılmasını sağlayacaktır.                     | Eğitim-öğretim yılı öncesi altyapı planlaması yapılacaktır.                            | Tadilat ve onarım çalışmaları dönem başlamadan tamamlanacaktır.   | Dönem içinde altyapı şikayetleri izlenecek.                            | Gelen talepler hızla değerlendirilip müdahale edilecek.         | Altyapı ve bakım birimi          | Fakülteler, Öğrenci İşleri                  |
| B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri                                     | Yeni yapılan derslik ve salonlar farklı öğretim yöntemlerine uygun tasarlanmıştır.             | Modüler tasarım ve teknolojik altyapılar dikkate alınarak projelendirme yapılacaktır.  | Akıllı tahta, projeksiyon vb. donanımlar sağlanacaktır.           | Eğitimcilerin kullanımına yönelik memnuniyet izlenecek.                | Eksik donanımlar tamamlanacaktır.                               | Proje birimi, teknik ekip        | Bilgi İşlem, Fakülteler                     |
|                                                                                    | B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme                                           | Sınav ve uygulama alanlarının uygunluğu ile öğrenci değerlendirmesi sağlıklı yapılmaktadır.    | Sınav salonlarının fiziksel uygunluğu gözden geçirilecek.                              | Gürültü, ısı, iklimlendirme açısından iyileştirme yapılacaktır.   | Sınav sonrası öğrenci memnuniyetleri analiz edilecek.                  | Yetersiz bulunan alanlar yenilenecek.                           | Bina teknik bakım grubu          | Öğrenci İşleri, Fakülteler                  |
|                                                                                    | B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi | Yapı işleri, kayıt dönemlerinde öğrenci hareketliliği için fiziksel kolaylıklar sağlamaktadır. | Yönlendirme ve bilgilendirme alanları belirlenecek.                                    | Kayıt alanları düzenlenecek, gerekli ekipman kurulacaktır.        | Hizmet süresi ve öğrenci geri bildirimleri analiz edilecek.            | Giriş-çıkış düzenlemeleri optimize edilecek.                    | Mimari planlama ekibi            | Öğrenci İşleri, Danışma Birimleri           |
|                                                                                    | B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma                 | Diploma ofislerinin erişilebilirliği ve düzeni öğrenciye kolaylık sağlar.                      | Diploma ve belge ofisleri için ergonomik düzenlemeler planlanacaktır.                  | Mobilya ve dijital sistem düzenlemeleri yapılacaktır.             | Öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri izlenecek.                | İyileştirme alanlarına öncelik verilecek.                       | İç mekan düzenleme ekibi         | Öğrenci İşleri, Fakülte Sekreterlikleri     |
| B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri                              | B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları                                      | Derslik, laboratuvar ve fiziki alanların yapımı ve iyileştirilmesi sağlanmaktadır.             | Öğrenme ortamlarının teknik eksiklikleri belirlenecek.                                 | Tadilat, bakım ve yeni alan düzenlemeleri yapılacaktır.           | Bakım uygulamaları ve zamanında teslimler izlenecek.                   | İyileştirme talepleri değerlendirilip uygulamaya alınacaktır.   | Yapı işleri teknik ekibi         | Fakülteler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
|                                                                                    |                                                                         |                                                                                                |                                                                                        |                                                                   |                                                                        |                                                                 |                                  |                                             |
|                                                                                    |                                                                         |                                                                                                |                                                                                        |                                                                   |                                                                        |                                                                 |                                  |                                             |
|                                                                                    | B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri                                       |                                                                                                |                                                                                        |                                                                   |                                                                        |                                                                 |                                  |                                             |
|                                                                                    |                                                                         |                                                                                                |                                                                                        |                                                                   |                                                                        |                                                                 |                                  |                                             |
|                                                                                    | B.3.3. Tesis ve Altyapılar                                              | Üniversite kampüs altyapısının projelendirme ve inşaatında uzmanlaşmış ekip.                   | Yıllık bakım-onarım planı hazırlanacaktır.                                             | Altyapı ihtiyaçları teknik ekip ile yürütülecek.                  | Araştırma sürecindeki mekansal verimlilik izlenecek.                   | Aksayan altyapı işlerine öncelik verilecek.                     | İnşaat ve bakım birimi personeli | İdari ve Mali İşler                         |

|                      |                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|-------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|                      | B.3.4. Dezavantajlı Gruplar                                 |  |  |  |  |  |  |  |
|                      | B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler                |  |  |  |  |  |  |  |
| B.4. Öğretim Kadrosu | B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri         |  |  |  |  |  |  |  |
|                      | B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi                    |  |  |  |  |  |  |  |
|                      | B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teyvik ve Ödüllendirme |  |  |  |  |  |  |  |



#### PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

| Birim                                                        | Ait Olduğu Dönem                                                            |                                                                                   |                                                                             |                                                                       |                                                              |                                                         | 2024                             |                                          |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|
| C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME                                      |                                                                             |                                                                                   |                                                                             |                                                                       |                                                              |                                                         |                                  |                                          |
|                                                              | Alt Ölçütler                                                                | Güçlü Yönler                                                                      | Planla                                                                      | Uygula                                                                | Kontrol Et                                                   | Önlem Al                                                | Çalışma Grubu                    | İş Birliği Yapılacak Birimler            |
| C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları | C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi                                      | Teknik altyapı ihtiyaçlarının karşılanmasında etkin destek sağlanmaktadır.        | Araştırma faaliyetleri için gerekli fiziki altyapı planlaması yapılacaktır. | Laboratuvar, test alanı vb. ihtiyaçlar teknik destekle sağlanacaktır. | Kullanılan kaynakların verimliliği izlenecektir.             | Eksiklikler tespit edilerek iyileştirme yapılacaktır.   | Teknik destek ve planlama birimi | Araştırma Merkezleri, Fakülteler         |
|                                                              | C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar                                                  | Proje finansmanında kamu kaynağı kullanımı konusunda deneyimlidir.                | Proje planlamalarında bütçe uyumu gözetilecektir.                           | Yeni projelerde ihale ile yapılacaktır.                               | Bütçe ve harcama karşılaştırmaları yapılacaktır.             | Eksik kalan finansman için ek ödenek talep edilecektir. | Proje sorumluları                | Strateji Geliştirme                      |
|                                                              | C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar                      | Doktora eğitimi için gerekli derslik ve lab ortamları desteklenmektedir.          | Yüksek lisans ve doktora düzeyi mekansal ihtiyaçlar belirlenecektir.        | Kaynak kullanımı raporlanarak yürütülecektir.                         | Akademik değerlendirme sonrası fiziki uygunluk izlenecektir. | Sapmalarda alternatif kaynak planlaması yapılacaktır.   | Bütçe ve proje birimi            | Strateji Geliştirme,                     |
| C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler        | C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi                                  | Araştırma amaçlı teknik destek ve malzeme tedarikinde hızlı hareket edilmektedir. | Desteklenen araştırma altyapıları belirlenecektir.                          | Yeni yapılarda bu ihtiyaçlar göz önüne alınacaktır.                   | Kullanım etkinliği analiz edilecektir.                       | Eksik desteklenen alanlara yeni çözümler üretilecektir. | Proje geliştirme ekibi           | Lisansüstü Eğitim Enstitüsü              |
|                                                              | C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri | Protokollü işlerde altyapı ve donanım temini başarıyla sağlanmaktadır.            | Ortak projelere uygun altyapı listesi çıkarılacaktır.                       | Ekipman ve teknik destek sağlanacaktır.                               | Ortak kullanım alanları denetlenecektir.                     | Kullanımı düşük alanlar yeniden değerlendirilecektir.   | Satın alma ve teknik ekip        | Fakülteler, Araştırma Komisyonu          |
| C.3. Araştırma Performansı                                   | C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi              | Araştırma ortamlarının verimliliği mimari yönden değerlendirilmektedir.           | Araştırma hacmine göre alan planlaması yapılacaktır.                        | İlgili birimlerle planlanan yatırımlar yapılacaktır.                  | Fiziki alanın araştırmaya katkısı izlenecektir.              | Etkin olmayan yapılar yeniden düzenlenecektir.          | Yapı işleri planlama ekibi       | Kalite Kurulu, Araştırma Koordinatörlüğü |
|                                                              | C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi         | Akademik performansa destek olacak teknik imkanlar sağlanmaktadır.                | Birim ihtiyaçlarına göre donanım iyileştirme planı hazırlanacaktır.         | Kullanım sıklığına göre revizyon uygulanacaktır.                      | Performans geri bildirimleri toplanacaktır.                  | İyileştirme taleplerine öncelik verilecektir.           | Teknik destek ve bakım birimi    | Personel Daire B., Fakülte Yönetimleri   |



#### PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

| Birim                                                                    |                                              |                                                                             |                                                                |                                                      |                                          |                                                 | Ait Olduğu Dönem            | 2024                                      |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|
| D. TOPLUMSAL KATKI                                                       |                                              |                                                                             |                                                                |                                                      |                                          |                                                 |                             |                                           |
|                                                                          | Alt Ölçütler                                 | Güçlü Yönler                                                                | Planla                                                         | Uygula                                               | Kontrol Et                               | Önlem Al                                        | Çalışma Grubu               | İş Birliği Yapılacak Birimler             |
| D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları | D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi | Afet sonrası destek ve sosyal sorumluluk projelerine katkı sunulmuştur.     | Toplum hizmeti niteliğindeki inşaat faaliyetleri belirlenecek. | Donanım ve altyapı ihtiyaçları karşılanacak.         | Katkı faaliyetleri raporlanacak          | Katılım azsa tanıtım çalışmaları yapılacak.     | Yapı İşleri teknik ekibi    | Öğrenci İşleri, Basın ve Halkla İlişkiler |
|                                                                          | D.1.2. Kaynaklar                             | Toplumsal katkı faaliyetleri için iş gücü ve ekipman desteği sunulmaktadır. | Kullanılabilir kaynakların yıllık listesi hazırlanacak.        | Katkı amaçlı projelere bu kaynaklar yönlendirilecek. | Kaynak kullanım raporları oluşturulacak. | Kritik alanlarda kaynak çeşitliliği artırlacak. | Birim kaynak planlama ekibi | Strateji Geliştirme, İdari Birimler       |

|                                         |                                                                     |                                                                                |                                            |                                             |                                                          |                                                                      |                                       |                               |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| <b>D.2. Toplumsal Katkı Performansı</b> | D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi | Topluma dönük projelerde etkili raporlama ve izleme süreçleri uygulanmaktadır. | Toplumsal katkı göstergeleri belirlenecek. | Yıllık faaliyet raporlarına katkı verilecek | Katılım, etki ve görünürlük değerlendirmeleri yapılacak. | Görünürlüğü düşük kalan katkı faaliyetleri yeniden yapılandırılacak. | Yapı işleri kalite ve raporlama ekibi | Basın Yayın, Kalite Komisyonu |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|