

HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İLGİLİ BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İzin İşlemleri	İzin Formu, sağlık raporu, mazeret belgesi	1 İŞ GÜNÜ
2	Yurtiçi Görevlendirmeleri	Yolluk bildirim formu, olur, katılım belgesi, bilet	10 İŞ GÜNÜ
3	Arazi Tazminatları	Rektörlük oluru	2 İŞ GÜNÜ
4	Mal ve Malzeme Alımları	Satın Alma Komisyonu yazısı	5-8 İŞ GÜNÜ
5	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Satın Alma Komisyonu yazısı	5-15 İŞ GÜNÜ
6	İhale Usulüyle Yapılan İşler	Yaklaşık maliyet dosyası, olur, onay, ihale işlem dosyası	2 AY
7	Hakediş Ödemeleri	Hakediş dosyası	20 GÜN
8	Bütçe Hazırlık Çalışmaları	Gider bütçe fişleri	10 GÜN
9	Yatırım İzleme Raporu	Yatırım raporları	7-10 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda müracaat yerine başvurunuz.